

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sonia Judith Rosal Samol</u>	CUI:	<u>1741-10936-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-271-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>628-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>5612433-3</u>
Número de Factura:	<u>2851490132</u>	Serie:	<u>F6662158</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de agosto 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 1 de Julio al 31 de Diciembre 2021.</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para el Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

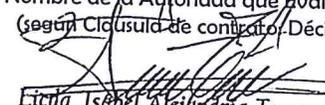
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesorar en el análisis de los formularios de pedido de Dirección y Coordinación, así como de las Direcciones.
- Asesorar en el control de registro de proveedores.
- Asesorar en la realización del análisis correspondiente los expedientes para liquidación en financiero.
- Asesorar en el control interno de las órdenes de compra.
- Asesorar en las cotizaciones de compras que se efectúan en la Dirección General.
- Asesorar en registrar catálogo de proveedores con cuenta asociada.
- Asesorar en la actualización del catálogo de insumos.
- Asesorar en las cotizaciones de inmuebles del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesorar para solicitud, verificación y seguimiento de facturas mensuales de arrendamientos del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesorar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Sonia Judith Rosal Samol
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Isabel Alejandría Tonoc Ajca
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Isabel Alejandría Tonoc Ajca

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

